

## Stellenausschreibung: Finanzbuchhaltung / Teamassistentz (m/w/d)

Das Eine Welt Netzwerk Bayern e.V. ist der bayerische Dachverband entwicklungspolitischer Institutionen, Weltläden und lokaler Eine Welt-Foren (derzeit über 200 Mitgliedsgruppen). Der Verein ist Träger u.a. der jährlichen „Bayerischen Eine Welt-Tage“ ([www.einewelt.bayern](http://www.einewelt.bayern)), der Regionalen Bildungsstelle „Bildung trifft Entwicklung“ ([www.bte-bayern.de](http://www.bte-bayern.de)), des „Promotorinnenprogrammes zur Förderung der Eine Welt-Arbeit in Bayern“ ([www.eine-welt-promotoren-bayern.de](http://www.eine-welt-promotoren-bayern.de)), des Projektes „Koordination Eine Welt-Arbeit in Bayern“, der „Fair Handels-Beratung“, des bayerischen Partnerschaftsportals „Bayern-EineWelt“ und Herausgeber zahlreicher Publikationen („Entwicklungspolitik in Bayern“, „Kommunen u. Eine Welt“, Sozial- u. Umweltstandards bei Unternehmen“). Das Eine Welt Netzwerk Bayern ist „der“ Serviceleister für die Eine Welt-Gruppen in Bayern. Die Akteure im 1999 gegründeten Eine Welt Netzwerk Bayern möchten mehr Menschen dafür gewinnen, ihr Denken und Handeln an der Verantwortung für die Eine Welt zu orientieren.

Zur Unterstützung der Eine Welt-Arbeit in Bayern wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht:  
Finanzbuchhaltung / Teamassistentz (m/w/d)  
Stellenumfang: bis zu 30 Stunden/Woche  
Dienstort: Augsburg

### Die Tätigkeiten der Finanzbuchhaltung / Teamassistentz umfassen:

- selbstständige Bearbeitung und Erledigung der Finanzbuchhaltung eines gemeinnützigen Vereins (Buchhaltung wird mit DATEV erstellt)
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Vorbereitung von Projektanträgen (Finanzteil): Antragstellung bei öffentlichen und privaten Förderern
- Projektabrechnungen (Finanzteil): Controlling und Finanzabrechnung
- Allgemeine Assistentztätigkeit (u.a. inklusive Telefon, Bearbeitung Post)

### Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter, Steuerfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung mit gängigen Buchhaltungs-Software (DATEV, Lexware oder ähnlich)
- sehr gute Kenntnisse in EXCEL und anderen Office-Anwendungen
- wünschenswert: Erfahrung mit Kostenstellenrechnung
- Freude und Geschick im Verwalten, Organisieren und am Arbeiten mit Zahlen
- Interesse an Eine Welt-Themen und globalen Zusammenhängen
- Flexibilität

Dotiert ist die Stelle in Anlehnung an TVÖD – EG 9

Aussagekräftige Bewerbungen bitte ausschließlich digital (eine einzige PDF-Datei, max. 6 MB, inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) an das Eine Welt Netzwerk Bayern mailen.

Kontakt: Eine Welt Netzwerk Bayern e.V., Annegret Lueg, Metzplatz 3, 86150 Augsburg  
[www.eineweltnetzwerkbayern.de](http://www.eineweltnetzwerkbayern.de); [lueg@eineweltnetzwerkbayern.de](mailto:lueg@eineweltnetzwerkbayern.de) - Tel.: 0821 / 650 72 938