



Absender:

-vollständige Anschrift der Schule

**Bayerische Landeszentrale
für politische Bildungsarbeit
Praterinsel 2**

80538 München

Von der Landeszentrale auszufüllen:

- I. Sachlich und rechnerisch richtig
.....
- II. **HÜL-Nr.:**
- III. Der Betrag ist wie angegeben bei
05 06 / 532 71 auszahlen und zu
buchen.
- IV.
Unterschrift des Anordnungsbefugten
- V. z. A.
München, den.....

Fahrtkostenzuschuss - Abrechnung

zum Besuch der Messe Schule EineWelt am 23.07.2014 in Augsburg gewährt die
Bayerische Landeszentrale einen Fahrtkostenzuschuss

für die **Klassen** _____ **am** _____ **mit** _____ **Schülern.**

Abfahrtsort _____ **Bus** _____ **Bahn** _____

Die Höhe des Zuschusses beträgt je angefangene 60 teilnehmende Schüler **1,50 -- €**
pro Entfernungskilometer. **(siehe Anlage!)**

Fahrtkostenzuschuss in Höhe von _____ **€**

auf das Konto **der Schule/begleitenden Lehrkraft**

Kontoinhaber: _____

PLZ / Wohnort: _____

Kto. Nr.: _____

BLZ: _____

Anlage

Mit freundlichen Grüßen

**Busrechnung oder
Bahnfahrkarten**
im Original

Schulleitung



Anlage:

Die Bayerische Landeszentrale für politische Bildungsarbeit gewährt für den Besuch von bayerischen Schulklassen bei der Messe EineWelt einen Zuschuss nach Maßgabe der nachfolgenden Bedingungen im Rahmen der vorhandenen Mittel:

Bedingungen der Bewilligung

- 1.1 Die Höhe des Zuschusses beträgt je angefangene 60 teilnehmende Schüler 1,50 -- € pro Entfernungskilometer.
- 1.2 Zuschüsse von dritter Stelle sind bei der Zuschussgewährung zu berücksichtigen.
- 1.3 Der Besuch muss vorher bei den Organisatoren der Messe angemeldet werden.

Antragstellung

- 2.1 Der Antrag muss enthalten:
 - Zahl der Schüler, Bezeichnung der Klassen, benutzte Verkehrsmittel,
 - das Programm der gesamten Fahrt mit Datum der Hin- und Rückfahrt sowie Angabe des Abfahrtsortes und der tatsächlichen Fahrtkosten
 - Bestätigung der zuständigen Lehrkraft, dass die Schüler auf den Besuch der Messe gründlich vorbereitet wurden und Angabe über die Art der Vorbereitung (z. B. Filme, Unterrichtsmaterialien, Schülerarbeiten usw.)
 - Erklärung darüber, ob und in welcher Höhe für diese Fahrt bei welcher anderen Stelle ein Zuschuss beantragt beziehungsweise bewilligt worden ist
 - die Kontonummer mit Bankleitzahl und Name des Kontoinhabers. Es ist möglichst eine gleichbleibende Kontoverbindung der Schule zu verwenden; nur ausnahmsweise erfolgt die Zahlung auf das Konto der Lehrkraft.
 - Bestätigung, dass an der Schule zur Überprüfung bereitliegen:
 - ein Schülerbericht über die Fahrt
 - die Originalrechnung und der Zahlungsnachweis über die Fahrtkosten
- 2.2 Jede Schulklasse meldet sich unmittelbar nach Eintreffen bei der Messe an, um organisatorische Fragen abzustimmen (z. B. Reservierung für die Workshops). Dabei ist von der Messeorganisation auf dem Antrag der Besuch zu bestätigen. Ohne die Bestätigung kann keine Bewilligung erfolgen.
- 2.3 Spätestens bis 01.10.2014 ist der vollständig ausgefüllte, von der Schulleitung unterschriebene und von der Messeorganisation bestätigte Antrag an die Landeszentrale zu übersenden. Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden.