

Veranstaltungsabrechnung

Name, Vorname:

Wohnanschrift:

E-Mail: Bank:

IBAN: BIC:

Titel:

Datum: Uhrzeit: von bis

Veranstaltungsort:

Veranstalter / Veranstalterin:

Abrechnung für: Einzelveranstaltung Veranstaltungsreihe BMZ-Besucherdienst

Wenn Sie eine Veranstaltungsreihe abrechnen, führen Sie die Details bitte in der folgenden Tabelle an.

Datum	Uhrzeit		Thematischer Schwerpunkt	Zielgruppe (z. B. Bezeichnung der Schulklasse)	Honorar
	von	bis			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Für die Veranstaltung stelle ich in Rechnung:

Honorar gesamt: €

Fahrtkosten mit eigenem PKW:

Entfernung vom Heimatort zum

Veranstaltungsort und zurück:

km à 0,20 €; max. 130,- €

PKW-Kosten: €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten:

Materialtransport

Fahrgemeinschaft

erhebliche Zeitersparnis

öffentliche Verbindung zum Zielort nicht zumutbar

keine öffentliche Verbindung

wegen einer Behinderung ist die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln nicht zumutbar

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen): €

Material (Belege beifügen): €

Sonstiges (z.B. Hospitation, Raummiete, Verpflegung; Belege beifügen): €

Gesamt brutto: €

Erklärungen zur Steuerpflicht (Angabe unbedingt erforderlich):

Steuernummer / bzw. Ust. ID:

ggf. laufende Rechnungsnummer:

Als Kleinunternehmerin im Sinne von § 19 Abs. 1 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

Dies ist eine Veranstaltung, die nach § 4 Nr. 21 UStG umsatzsteuerbefreit ist.

Keiner dieser beiden Fälle trifft für mich zu, sondern (Formulierungsbeispiele siehe Infoblatt):

Ich habe Kenntnis davon, dass ich im Rahmen dieses Vertrags nicht sozial-, haftpflicht-, rechtsschutz- und unfallversichert bin. Ich versichere ferner, dass ich für o.g. Leistungen weder Honorarzählungen, noch Erstattungen von Reise- oder Materialkosten von anderer Seite beantrage oder in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

- Das Eine Welt Netzwerk Bayern e.V. rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Fahrtkostenerstattung erlischt **6 Monate** nach Veranstaltungsende.
- Veranstaltungsabrechnungen für das laufende Jahr müssen spätestens am **10. Januar des Folgejahres** vorliegen, ansonsten verfallen die Ansprüche auf eine Erstattung.
- Sämtliche Abrechnungen sollen bis spätestens **4 Wochen** nach Veranstaltungsende vorliegen.

Senden Sie das Formular an:

Bildung trifft Entwicklung, c/o Eine Welt Netzwerk Bayern, Weiße Gasse 3, 86150 Augsburg